

# ANMELDUNG

Ich melde mich verbindlich für folgende Weiterbildung an:

## Traumazentrierte Fachberatung mit dem Schwerpunkt Traumapädagogik

**Starttermin: 21.09.2023**

**Kosten: € 3.250,00 inkl. MwSt.**

Nachname: ..... Vorname: .....

Geburtsdatum: ..... Geburtsort: .....

Straße: .....

PLZ / Ort: .....

Tel. (priv.): ..... Fax: .....

Mobil: .....

E-Mail: .....

Beruf: .....

Arbeitgeber: .....

Anschrift: .....

Rechnung bitte an:     meine obige Anschrift     Arbeitgeber     Bildungsurlaub

(nur wenn eine  
Kostenübernahme  
vom Arbeitgeber  
vorliegt)

Ich melde mich verbindlich an und verpflichte mich zur vollen Zahlung der Lehrgangsgebühr. Mit meiner Unterschrift erkenne ich die umseitigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen an.

.....

.....

Ort/ Datum

Unterschrift

# KOSTENÜBERNAHME DES ARBEITGEBERS

Wir verpflichten uns zur Übernahme der Kosten für die Weiterbildung:

## Traumazentrierte Fachberatung mit dem Schwerpunkt Traumapädagogik

In Höhe von ..... EUR (inkl. MwSt.) für unsere/n Mitarbeiter/in

.....  
Name, Vorname

Für weitere Informationen und / oder Rückfragen wenden Sie sich gerne an:

Gabriele Schulze E-Mail: [info@gis-akademie.de](mailto:info@gis-akademie.de), Tel.: 040 / 303 93 123

Die folgenden **Allgemeinen Geschäftsbedingungen** erkennen wir an.

.....  
Ort/ Datum

.....  
Unterschrift

## Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Firmenschulungen und berufsbegleitende Seminare

### § 1 Anmeldung und Teilnahmebedingungen

§ 1.1 Sie oder Ihre Mitarbeiter\*innen können sich schriftlich, per Telefax oder E-Mail anmelden. Für die Schriftform senden wir Ihnen gerne das Anmeldeformular zu. Nach eingegangener Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung von uns. Hierdurch kommt der Vertrag zustande.

§ 1.2 Die Dozierenden, der Veranstaltungsort und die Veranstaltungszeiten sind entweder dem Schulungsprogramm zu entnehmen oder werden den Teilnehmer\*innen rechtzeitig mitgeteilt. Die Teilnehmer\*innen haben keinen Anspruch auf bestimmte Dozierende und bestimmte Räumlichkeiten. Änderungen der im Schulungsprogramm enthaltenen Informationen behält sich die GIS-Akademie GmbH jederzeit vor.

### § 2 Rücktrittsrecht/Kündigung durch die Teilnehmer\*innen

§ 2.1 Der Rücktritt vom Seminar ist nur in Schriftform, per Telefax und E-Mail möglich. Der Rücktritt kann kostenfrei, ohne Angabe von Gründen, bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn erfolgen. Bei späterem Rücktritt wird eine angemessene Entschädigung erhoben, soweit kein/e Ersatz-Teilnehmer\*in zur Verfügung steht. Diese Entschädigung dient zur Deckung des durch die Absage des Kunden für die GIS-Akademie GmbH entstandenen nachweisbaren Teilnehmer\*innen-bezogenen Aufwands. Sie kann ggf. bis zur vollen Veranstaltungsgebühr reichen. Bei Nichterscheinen ohne vorherige Rücktrittserklärung fällt die volle Seminargebühr an. Dieses entfällt, wenn ein/e Ersatz-Teilnehmer\*in in das Vertragsverhältnis eintritt.

§ 2.2 Bei Weiterbildungen mit einer Dauer von mehr als 6 Monaten ist der/die Teilnehmer\*in berechtigt, diesen Vertrag ordentlich mit einer Frist von 4 Wochen erstmals zum Ablauf von 6 Monaten nach Veranstaltungsbeginn und danach jeweils zum Monatsende zu kündigen. Der Träger der Weiterbildung ist berechtigt, das Vertragsverhältnis ordentlich zu kündigen. Wird der Vertrag entweder von Teilnehmer\*innen- oder Trägerseite ordentlich gekündigt, werden die bis zum Kündigungsdatum angefallenen Unterrichtsstunden mit dem vereinbarten Stundenhonorar abgerechnet. Der/die Teilnehmer\*in erhält darüber eine gesonderte Rechnung. Bis dahin von dem/der Teilnehmer\*in zu viel gezahlte Beträge werden zurücküberweisen.

### §3 Seminarinhalte

Die in den Agenden genannten Seminarinhalte werden behandelt, sofern dies nach dem Wissensstand des/der Teilnehmer\*in möglich ist. Um unseren hohen Qualitätsansprüchen an die Seminare gerecht zu werden und bei den Teilnehmer\*innen eine optimale Aufnahme von neuem Wissen zu erreichen, können unsere Dozierenden im Einzelfall die Schulungsinhalte individuell an die Bedürfnisse der Gruppe anpassen. Die Teilnehmer\*innen werden gebeten, sich vor der Anmeldung mit den Seminarvoraussetzungen vertraut zu machen, damit ein möglichst einheitlicher Wissensstand aller Teilnehmer\*innen vorliegt. Für die Auswahl des Kurses ist der Auftraggeber verantwortlich. Wir beraten Sie gerne dabei.

### § 4 Ausfall von Seminaren, Rückerstattung, Haftung

a) Absage wegen zu geringer Anzahl an Teilnehmer\*innen und aus anderen Gründen

Die GIS-Akademie GmbH behält sich die Absage einer Veranstaltung vor, falls Seminare 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn nicht die notwendige Anzahl an Teilnehmer\*innen von mindestens 4 erreichen. Bei einem krankheitsbedingten Ausfall der Dozierenden und in Fällen höherer Gewalt, welche die Durchführung des Seminars nicht nur erschweren, sondern undurchführbar machen, behält sich die GIS-Akademie GmbH das Recht vor, die Veranstaltung auch kurzfristig abzusagen.

b) Rückerstattung der Seminargebühren

Fällt ein Seminar wegen zu geringer Anzahl an Teilnehmer\*innen oder aus anderen Gründen aus, werden wir Sie sofort informieren und auf Wunsch versuchen, Sie auf einen anderen Termin umzubuchen. Wünschen Sie keine Umbuchung, werden wir die bereits geleisteten Seminargebühren unverzüglich zurückerstatten.

c) Haftung

Eine Erstattung nutzlos aufgewendeter Reisekosten und sonstiger Aufwendungen erfolgt nur, soweit Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit seitens der GIS-Akademie GmbH oder der Personen, denen sie sich bedient, zum Ausfall des Seminars geführt haben. In keinem Fall erfolgt eine Erstattung von Stornierungskosten von Hotelzimmern.

### § 5 Vergütung und Zahlungsbedingungen

Die Seminargebühren sind in der jeweiligen Ausschreibung einzusehen. Der Seminarpreis schließt die Seminarunterlagen und die Nutzung der technischen Einrichtungen mit ein. Die Seminargebühren werden vor Beginn der Veranstaltung fällig. Bei Buchungen, welche weniger als sieben Tage vor Seminarbeginn erfolgen, ist die Gebühr sofort fällig. Nur vor Seminarbeginn eingegangene Zahlungen berechtigen zur Seminarteilnahme.

Bei mehrmonatigen Seminaren ist der gesamte Seminarpreis bis spätestens zwei Wochen vor Ende der Weiterbildung fällig; die vollständige Zahlung des Seminarpreises ist Voraussetzung für den Erhalt des Zertifikats bzw. einer Teilnahmebescheinigung.

### § 6 Copyright/Urheberschutz

Die an die Teilnehmer\*innen ausgehändigten Unterlagen sind ausschließlich zum persönlichen Gebrauch für die Teilnehmer\*innen bestimmt und dürfen nicht weitergegeben werden. Alle Rechte, auch die des Nachdrucks und der

Vervielfältigung der Schulungsunterlagen oder von Teilen daraus bleiben allein der GIS-Akademie GmbH vorbehalten. Kein Teil der Schulungsunterlagen sowie der eingesetzten urheber- und markenrechtlich geschützten Software darf ohne schriftliche Genehmigung in irgendeiner Form, auch nicht für Zwecke der Unterrichtsgestaltung, reproduziert, insbesondere unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt, verbreitet oder zu öffentlichen Wiedergaben benutzt werden. Die Software darf ohne schriftliche Genehmigung nicht aus den Seminarräumen entfernt werden.

### **§ 7 Haftung**

Bei Unfällen wird im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen gehaftet. Bei Diebstahl oder Verlust von eingebrachten Gegenständen ist jegliche Haftung ausgeschlossen.

### **§ 8 Datenschutzinformationspflicht**

Personenbezogene Daten werden von der GIS-Akademie GmbH ausschließlich im Rahmen von Art. 6 DSGVO erhoben und verarbeitet. Weitere Informationen erhalten Sie unter:

<https://gis.gis-akademie.de/datenschutzerklaerung.html>

### **§ 9 Hausordnung**

Die Teilnehmer\*innen verpflichten sich, die geltende Hausordnung zu beachten sowie den Anweisungen der Schulleitung und deren Beauftragten zu folgen.

**Hamburg, im Februar 2022**